



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS

Gedung Rektorat, Limau Manis Padang Kode Pos 25163  
Telp /PABX : 71181,71175,71086,71087,71699 Fax 71085  
Website : [http // www.unand.ac.id](http://www.unand.ac.id) e-mail : [rektor@unand.ac.id](mailto:rektor@unand.ac.id)

Nomor : 23/UN16.38/Und/BC/2022

27 Juli 2022

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra  
Rekening Kelolaan KIP-K Unand Tahun 2022

Kepada Yth.  
Pimpinan Bank Himbara  
(BTN, Bank Mandiri, BRI, dan BNI) Cabang Padang

di  
Tempat

Sehubungan dengan Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022, Universitas Andalas akan melaksanakan kegiatan pemilihan Bank Mitra Kerjasama sebagai pengelola dana tersebut. Proses pemilihan bank mitra akan dilaksanakan melalui metode *beauty contest*. Oleh karena itu kami mengundang Saudara untuk berpartisipasi dalam proses *beauty contest* tersebut dengan persyaratan sebagaimana **terlampir**.

Untuk informasi lebih lanjut Saudara dapat menghubungi Sdr. Rasitam (081266407402) dan Edison (081363308542).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

A.n. Ketua Panitia *Beauty Contest*,

Prof.Dr-Ing. Agus Sutanto, MT  
NIP.196608141992031004

Tembusan :

1. Rektor Universitas Andalas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

Gedung Rektorat, Limau Manis Padang Kode Pos 25163  
Telp /PABX : 71181,71175,71086,71087,71699 Fax 71085  
Website : [http // www.unand.ac.id](http://www.unand.ac.id) e-mail : [rektor@unand.ac.id](mailto:rektor@unand.ac.id)

---

**PENGUMUMAN BEAUTY CONTEST**  
Nomor : 23/UN16.38/PL.01.00/BC/2022

Panitia Pemilihan Bank Mitra pada Universitas Andalas akan melaksanakan *Beauty Contest*, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan
  - a. Nama pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Untuk Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022
  - b. Lingkup pekerjaan : Dana Kartu Indonesia Pintar- Kuliah (KIP-K) untuk mahasiswa UNAND Tahun 2022
  - c. Sumber pendanaan : RKAT Universitas Andalas tahun 2022.
  
2. Persyaratan Peserta
  - a. Bank Himbara (BTN, Bank Mandiri, BRI, dan BNI);
  - b. Nomor Pokok Wajib Pajak;
  - c. Akta Pendirian perubahan perusahaan
  
3. Pelaksanaan Beauty Contest
  - a. Tempat dan alamat : Kantor UPT PPBJ Universitas Andalas, Gedung Rektorat Lt. 1 Kampus Limau Manis Padang
  - b. Narahubung : Sdr. Rasitam (HP. 081266407402) dan Sdr. Edison (HP. 081363308542)

**Jadwal Pelaksanaan:**

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1	Pengumuman/ Undangan	Kamis, 28 Juli 2022 s.d. Selasa, 2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumen Pemilihan dikirim ke alamat calon bank mitra, atau</li><li>• Dokumen Pemilihan dapat diakses kolom “pengumuman dan berita” pada <i>lpse.unand.ac.id</i></li></ul>
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Kamis, 28 Juli 2022 s.d. Selasa, 2 Agustus 2022 (hingga jam 23.59 WIB)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan dokumen dapat dilihat di pengumuman <i>lpse.unand.ac.id</i></li><li>• Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest pada jam kerja atau dikirim ke email <a href="mailto:uptppbj.unand@gmail.com">uptppbj.unand@gmail.com</a></li></ul>
3.	Pemberian Penjelasan	Jumat, 29 Juli 2022, jam 10.00 sd 11.00 WIB	Pertanyaan dapat disampaikan langsung ke Panitia <i>Beauty Contest</i> dengan menghubungi No. kontak HP 081266407402, 081363308542 berikut penjelasannya.
4.	Pembukaan, Evaluasi dan Penilaian Dokumen Penawaran	Rabu, 3 Agustus 2022	Panitia <i>Beauty Contest</i>
4.	Pembuktian Kualifikasi dan Pelaksanaan beauty contest (presentasi)	Kamis, 4 Agustus 2022	Ruang Rapat Lt.4 Rektorat Universitas Andalas (jadwal akan disampaikan melalui undangan)
5.	Penetapan Pemenang	Jumat, 5 Agustus 2022	Panitia <i>Beauty Contest</i>
6.	Pengumuman Pemenang	Jumat, 5 Agustus 2022	Diumumkan di laman : <a href="http://lpse.unand.ac.id">lpse.unand.ac.id</a>
7.	SK Penetapan MitraBank	Senin, 8 Agustus 2022 (tentative)	Panitia <i>Beauty Contest</i>
8.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Selasa, 9 Agustus 2022 (tentative)	Panitia <i>Beauty Contest</i>

**DOKUMEN PEMILIHAN**

Nomor : T/23/UN16.21.4/PL.01.00/DP-BC/2022

Tanggal : 27 Juli 2022

untuk

**PEMILIHAN BANK MITRA UNTUK REKENING KELOLAAN KIP-K UNIVERSITAS ANDALAS  
TAHUN 2022 DENGAN METODE *BEAUTY CONTEST***



**PANITIA PEMILIHAN**

**BANK MITRA UNTUK REKENING KELOLAAN KIP-K UNIVERSITAS ANDALAS  
TAHUN 2022 DENGAN METODE *BEAUTY CONTEST***

**TAHUN 2022**

## BAB I. UMUM

A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan PTN BH Universitas Andalas dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra kerjasama dalam Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Tahun 2022. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak Bank Mitra dan pihak PTN BH Universitas Andalas.

B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

PTN BH	:	Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
KIP-K	:	Kartu Indonesia Pintar Kuliah
Penyedia	:	Bank Himbara (BTN, Bank Mandiri, BRI, dan BNI) yang memberikan jasa Kelolaan dana KIP-K Tahun 2022
IKP	:	Instruksi Kepada Penyedia
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
LDP	:	Lembar Data Pemilihan
Panitia Pemilihan	:	Panitia yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Andalas yang bertugasmenyelenggarakan pemilihan calon Bank Mitra Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Tahun 2022.
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan Penyedia untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline

Proses Pemilihan : Proses pemilihan calon Bank mitra kerjasama dalam Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Tahun 2022 dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat calon Bank Mitra sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Pemenang ditetapkan oleh Rektor Universitas Andalas.

Email : [uptppbj.unand@gmail.com](mailto:uptppbj.unand@gmail.com)

Laman : [lpse.unand.ac.id](http://lpse.unand.ac.id)

- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber RKAT Universitas Andalas.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh perbankan pemerintah yang tergabung dalam Bank Himbara (BTN, Bank Mandiri, BRI, dan BNI)
- E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui pengumuman di [lpse.unand.ac.id](http://lpse.unand.ac.id) dan menyurati ke alamat calon Bank Mitra.
- F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra secara *Beauty Contest* sebagai berikut :

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1	Pengumuman/ Undangan	Kamis, 28 Juli 2022 s.d. Selasa, 2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Pemilihan dikirim ke alamat calon bank mitra, atau</li> <li>• Dokumen Pemilihan dapat diakses kolom “pengumuman dan berita” pada <a href="http://lpse.unand.ac.id">lpse.unand.ac.id</a></li> </ul>
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Kamis, 28 Juli 2022 s.d. Selasa, 2 Agustus 2022 (hingga jam 23.59 WIB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persyaratan dokumen dapat dilihat di pengumuman <a href="http://lpse.unand.ac.id">lpse.unand.ac.id</a></li> <li>• Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest pada jam kerja atau dikirim ke email <a href="mailto:uptppbj.unand@gmail.com">uptppbj.unand@gmail.com</a></li> </ul>
3.	Pemberian Penjelasan	Jumat, 29 Juli 2022, jam 10.00 sd 11.00 WIB	Pertanyaan dapat disampaikan langsung ke Panitia <i>Beauty Contest</i> dengan menghubungi No. kontak HP 081266407402, 081363308542 berikut penjelasannya.
4.	Pembukaan, Evaluasi dan Penilaian Dokumen Penawaran	Rabu, 3 Agustus 2022	Panitia <i>Beauty Contest</i>
4.	Pembuktian Kualifikasi dan Pelaksanaan beauty contest (presentasi)	Kamis, 4 Agustus 2022	Ruang Rapat Lt.4 Rektorat Universitas Andalas (jadwal akan disampaikan melalui undangan)

5.	Penetapan Pemenang	Jumat, 5 Agustus 2022	Panitia <i>Beauty Contest</i>
6.	Pengumuman Pemenang	Jumat, 5 Agustus 2022	Diumumkan di laman : <a href="http://lpse.unand.ac.id">lpse.unand.ac.id</a>
7.	SK Penetapan MitraBank	Senin, 8 Agustus 2022 (tentative)	Panitia <i>Beauty Contest</i>
8.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Selasa, 9 Agustus 2022 (tentative)	Panitia <i>Beauty Contest</i>

## **BAB II. INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)**

### **1. Lingkup Pekerjaan**

- a. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran atas Pemilihan Bank Mitra Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan.
- b. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) terlampir dan kontrak kerjasama layanan perbankan.

### **2. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan**

- a. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
  - i. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
  - ii. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
  - iii. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
- b. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka a.i dikenakan sanksi sebagai berikut:

- i. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
  - ii. Gugatan secara perdata; dan/atau
  - iii. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
- c. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia *Beauty Contest* kepada OJK melalui Rektor Universitas Andalas

### **3. Larangan Pertentangan Kepentingan**

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

### **4. Isi Dokumen Pemilihan**

- a. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
- b. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
  - i. Umum
  - ii. Instruksi Kepada Peserta;
  - iii. Lembar Data Pemilihan;
  - iv. Lembar Data Kualifikasi;
  - v. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi;
  - vi. Kerangka Acuan Kerja.
- c. Dokumen Kualifikasi meliputi:
  - i. Data Administrasi;
  - ii. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan;
  - iii. Pengurus Badan Usaha;
  - iv. Izin Usaha;
  - v. Izin Lainnya;
  - vi. Data Keuangan;
  - vii. Pajak;
  - viii. Profil Sumber Daya yang dimiliki;
  - ix. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan;
  - x. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir
- d. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini.

Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

#### **5. Bahasa Dokumen Pemilihan**

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses Pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

#### **6. Biaya dalam Penyiapan Penawaran**

- a. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
- b. Universitas Andalas tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

#### **7. Bahasa Dokumen Penawaran**

- a. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
- b. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
- c. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

#### **8. Dokumen Penawaran**

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Beauty Contest untuk Pemilihan Bank Mitra untuk Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022 dengan alamat Kantor UPT PPBJ Universitas Andalas Gedung Rektorat Lt. 1 Kampus Limau Manis. Dokumen penawaran dapat juga dikirim dalam bentuk file PDF melalui email [u TPPBJ.unand@gmail.com](mailto:u TPPBJ.unand@gmail.com) sesuai jadwal yang ditentukan. Apabila dokumen dikirim dalam bentuk PDF, maka dokumen akan dilakukan verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran yang disampaikan pada saat jadwal pembuktian kualifikasi dan presentasi (Kamis, 4 Agustus 2022).

#### **9. Penyimpulan dan Penandaan Sampul Penawaran**

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

- a. Dokumen Penawaran administrasi;
- b. Dokumen Penawaran kualifikasi; dan
- c. Dokumen Penawaran Teknis.

## **10. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran**

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan Proposal Lengkap dan Data kualifikasi disampaikan melalui *form* isian kualifikasi yang tersedia pada dokumen Pemilihan.

## **11. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran**

- a. Penawaran harus disampaikan langsung ke Panitia *Beauty Contest* sesuai jadwal.
- b. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
  - i. keadaan kahar;
  - ii. terjadi gangguan teknis;
  - iii. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
  - iv. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran

## **12. Dokumen Penawaran Terlambat**

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen/ *file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

## **13. Pembukaan Penawaran**

- a. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
- b. Persyaratan administrasi meliputi:

Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:

  - i. bertanggal;
  - ii. bermaterai; dan
  - iii. bertanda tangan
- c. Persyaratan kualifikasi meliputi:
  - i. Bank Himbara;

- ii. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - iii. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
  - iv. Surat Pernyataan (contoh format **terlampir**)
  - v. Pakta integritas (contoh format **terlampir**)
  - vi. Isian Kualifikasi perusahaan (contoh format **terlampir**)
- d. Persyaratan Teknis meliputi:
1. Bank mitra mampu menyediakan:
    - i. Sistem Informasi Keuangan KIP-K (Financial Management System);
    - ii. Sistem Akun Virtual untuk transaksi (Virtual Account Management);
    - iii. penyediaan fasilitas ATM (Automatic Transfer Machine);
    - iv. penyediaan sistem pembayaran secara elektronik bagi pengguna jasa, seperti dengan mesin EDC (Elektronik Data Captured) dan mesin pembayaran non tunai lainnya sesuai dengan kebutuhan pelayanan;
    - v. bersedia memberikan layanan Cash Management System;
    - vi. penyediaan layanan informasi perbankan 24 jam.
  2. Bank mitra dapat memberikan koneksi dengan Digitalisasi dan Modernisasi Pengelolaan Keuangan PTN BH Universitas Andalas;
  3. Bank Mitra tidak memblokir dan/atau memperlambat proses transaksi baik diakhir bulan dan/atau diakhir tahun.
  4. Bank Mitra memberikan kontribusi untuk mendukung Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam proses pembelajaran di luar kampus, dan mendukung peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU) UNAND. Kegiatan ini antara lain:
    - i. magang/praktek kerja mahasiswa di perusahaan/Bank Mitra;
    - ii. mahasiswa melakukan kegiatan kewirausahaan;
    - iii. praktisi mengajar (lihat <https://praktisimengajar.id/>) yang akan menutup kesenjangan kompetensi lulusan dengan dunia kerja serta mendorong kolaborasi Universitas Andalas dengan dunia kerja (terutama di lingkungan Perbankan).

Hal ini menjadi bagian penting dalam penentuan Bank Mitra dan diharapkan dapat diperjelas lagi pada **bagian presentasi dari Beauty Contest** ini.

Catatan:

1. Butir 1 s/d 3 dinyatakan dengan Surat Pernyataan Kesanggupan bermaterai.
2. Butir 4 merupakan ekspose Bank Mitra kepada Panitia Beauty Contest melalui presentasi oleh Pimpinan Bank atau yang mewakili. Penawaran yang terkait pada butir 4 ini nantinya harus disertai dengan Surat Pernyataan Kesanggupan secara tertulis, bermaterai dan ditandatangani oleh Pimpinan Bank Mitra terkait.

#### 14. Evaluasi Dokumen Penawaran

- a. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
  - i. evaluasi administrasi;

- ii. evaluasi kualifikasi;
  - iii. evaluasi teknis;
- b. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
- i. Panitia Beauty Contest dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
  - ii. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokokatau penawaran bersyarat;
  - iii. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada PanitiaPemilihan selama proses evaluasi.
  - iv. apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan pihak lain dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
    - 1) dilaporkan ke OJK;
    - 2) proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
    - 3) apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
  - v. Keputusan Panitia bersifat mutlak.

- c. Evaluasi Administrasi:
  - i. evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
  - ii. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
  - iii. apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
  
- d. Evaluasi Kualifikasi:
  - i. Evaluasi kualifikasi dilakukan terhadap peserta yang lulus evaluasi administrasi.
  - ii. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
  - iii. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
    - 1) Bank Himbara;
    - 2) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
    - 3) Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
    - 4) Surat Pernyataan (contoh format terlampir)
    - 5) Pakta Integritas (contoh format terlampir)
    - 6) Isian kualifikasi perusahaan (contoh format terlampir)
  - iv. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
  - v. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
  
- e. Evaluasi Teknis:
  - i. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
  - ii. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
  - iii. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
  - iv. penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.
  - v. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
  - vi. apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
  - vii. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

## **15. Pembuktian Kualifikasi**

- a. Pembuktian kualifikasi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi administrasi, kualifikasi, dan teknis;
- b. pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya;
- c. melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan;
- d. apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon mitrakerja sama operasional digugurkan.
- e. apabila tidak ada penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.

## **16. Berita Acara Hasil Pemilihan**

- a. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
- b. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
- c. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
- d. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

## **17. Penetapan Hasil Pemilihan**

- a. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra.
- b. Penetapan pemenang dilakukan oleh Rektor Universitas Andalas.
- c. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
  - i. Nama Pemilihan;
  - ii. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
  - iii. Nama dan alamat pemenang;
  - iv. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis;
- d. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
  - i. Dokumen Pemilihan;
  - ii. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
  - iii. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
  - iv. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

## **18. Pengumuman Hasil Pemilihan**

Hasil Pemilihan Bank Mitra Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K PTN BH Universitas Andalas akan diumumkan melalui laman *Ipse.unand.ac.id*.

## **19. Penunjukan Pemenang Pemilihan**

- a. Rektor Universitas Andalas mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022.
- b. Dalam hal peserta p e m e n a n g tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya.

## **20. Penandatanganan Surat Perjanjian**

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

### BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

#### A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara : Panitia Beauty Contest untuk Pemilihan Bank Mitra untuk Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022
2. Alamat : Kantor UPT PPBJ Universitas Andalas Gedung Rektorat Lt. 1 Kampus Limau Manis
3. Laman : lpse.unand.ac.id
4. Nama paket pekerjaan : Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022
5. Uraian singkat pekerjaan : Melakukan Kelolaan Dana Kartu Indonesia Pintar-Kuliah (KIP-K) untuk mahasiswa UNAND yang ditetapkan sebagai penerima dana/ beasiswa tersebut pada Tahun 2022
6. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan : 8 semester bagi Mahasiswa S1 dan Program Profesi maksimal hingga 12 semester

#### B. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

#### C. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

#### D. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

#### E. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan

#### F. Dokumen Penawaran

1. Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang di dalamnya mencantumkan:
  - a. bertanggal;
  - b. bermaterai; dan
  - c. bertanda tangan.
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
  - a. Bank Himbara;
  - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - c. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
  - d. Surat Pernyataan (contoh format terlampir)
  - e. Pakta Integritas (contoh format terlampir)
  - f. Formulir isian kualifikasi perusahaan (contoh format terlampir)
3. Dokumen penawaran teknis.
  - 1) Bank mitra mampu menyediakan :
    - a. Sistem Informasi Keuangan KIP-K (Financial Management System);
    - b. Sistem Akun Virtual untuk transaksi (Virtual Account Management);

- c. penyediaan fasilitas ATM (Automatic Transfer Machine);
  - d. penyediaan sistem pembayaran secara elektronik bagi pengguna jasa, seperti dengan mesin EDC (Elektronik Data Captured) dan mesin pembayaran non tunai lainnya sesuai dengan kebutuhan pelayanan;
  - e. bersedia memberikan layanan Cash Management System;
  - f. penyediaan layanan informasi perbankan 24 jam.
- 2) Bank mitra dapat memberikan koneksi dengan Digitalisasi dan Modernisasi Pengelolaan Keuangan PTN BH Universitas Andalas;
  - 3) Bank Mitra tidak memblokir dan/atau memperlambat proses transaksi baik diakhir bulan dan/atau diakhir tahun.
  - 4) Bank Mitra memberikan kontribusi untuk mendukung Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam proses pembelajaran di luar kampus, dan mendukung peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU) UNAND. Kegiatan ini antara lain:
    - i. magang/praktek kerja mahasiswa di perusahaan/Bank Mitra;
    - ii. mahasiswa melakukan kegiatan kewirausahaan;
    - iii. praktisi mengajar (lihat <https://praktisimengajar.id/>) yang akan menutup kesenjangan kompetensi lulusan dengan dunia kerja serta mendorong kolaborasi Universitas Andalas dengan dunia kerja

Hal ini menjadi bagian penting dalam penentuan Bank Mitra dan diharapkan dapat diperjelas lagi pada **bagian presentasi dari Beauty Contest** ini.

**Catatan:**

1. Butir 1) s/d 3) dinyatakan dengan Surat Pernyataan Kesanggupan bermaterai.
2. Butir 4) merupakan ekspose Bank Mitra kepada Panitia Beauty Contest melalui presentasi oleh Pimpinan Bank atau yang mewakili. Penawaran yang terkait pada butir 4 ini nantinya harus disertai dengan Surat Pernyataan Kesanggupan secara tertulis, bermaterai dan ditandatangani oleh Pimpinan Bank Mitra terkait.

## BAB IV. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

### A. Lingkup Kualifikasi

1. Penyelenggara : Panitia Beauty Contest untuk Pemilihan Bank Mitra untuk Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022
2. Alamat : Kantor UPT PPBJ Universitas Andalas Gedung Rektorat Lt. 1 Kampus Limau Manis
3. Laman : lpse.unand.ac.id
4. Nama paket pekerjaan : Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022
5. Uraian singkat pekerjaan : Melakukan Kelolaan Dana Kartu Indonesia Pintar-Kuliah (KIP-K) untuk mahasiswa UNAND yang ditetapkan sebagai penerima dana/ beasiswa tersebut pada Tahun 2022
6. Persyaratan Kualifikasi :
  - a. Bank Himbara (BTN, Bank Mandiri, BRI, dan BNI);
  - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - c. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
  - d. Surat Pernyataan (contoh format terlampir)
  - e. Pakta Integritas (contoh format terlampir)
  - f. Formulir isian kualifikasi perusahaan (contoh format terlampir)

CONTOH

*Dibuat atas Kop Bank*

Nomor : ..... tempat, ...tanggal .....bulan ...tahun  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.  
Panitia Beauty Contest  
Pemilihan Bank Mitra untuk  
Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022

Perihal : Proposal Pemilihan Bank Mitra untuk Rekening Kelolaan KIP-K  
Universitas Andalas Tahun 2022

Sehubungan dengan undangan Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022, nomor ..... tanggal ... tahun 2022, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022. Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Universitas Andalas. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

*[Nama Bank]*

*Materai 10.000*

.....  
Nama Lengkap

*Contoh Pakta Integritas dibuat atas Kop Bank*

**PAKTA INTEGRITAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah jika badan usaha]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_ [diisi sesuai jabatan]  
Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_ [diisi nama badan usaha]  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022, sesuai dengan undangan nomor ..... tanggal ..... bulan ... tahun 2022, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengawas Internal (SPI) Universitas Andalas apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl.....Bln .... Tahun

*[Nama Bank]*

.....

Nama Lengkap

*Dibuat atas Kop Bank*

**SURAT PERNYATAAN**  
Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Nomor Induk Karyawan : (Bila Ada)  
No. Identitas (KTP) :  
Jabatan :  
Bertindak untuk :  
dan atas nama :  
Alamat :  
Telpon :  
Email :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bank . . . . berdasarkan Akta Notaris .....  
Sehubungan dengan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama untuk Rekening Kelolaan KIP-K  
Universitas Andalas Tahun 2022 dengan metode *Beauty Contest*, dengan ini menyatakan  
bahwa :

1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam proposal adalah benar;
2. Kami bersedia memberikan data apabila Universitas Andalas meminta/memerlukan dokumen Asli untuk keperluan pembuktian;
3. Bank saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut/pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Pimpinan yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan tidak masuk dalam daftar hitam (*Black List*);
4. Apabila hasil pembuktian ditemukan pemalsuan data, maka kami bersedia digugurkan, dikenakan sanksi;

Demikian pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Tempat, ... Tgl .... Bln..... Tahun

*[Nama Bank]*

*Materai 10.000*

Nama Lengkap  
Jabatan

**[FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PENYEDIA]**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah jika badan usaha]No.  
Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_ [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]  
Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_ [diisi nama badan usaha]  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Narahubung : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan \_\_\_\_\_ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

**a) Data Administrasi**

1. Nama Badan Usaha	:	_____
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.		
Alamat Kantor Pusat	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
4.		
Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____

**b) Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar		
a. Nomor	:	_____
b. Tanggal	:	_____
c. Nama Notaris	:	_____
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)		
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Anggaran Dasar		
a. Nomor	:	_____
b. Tanggal	:	_____
c. Nama Notaris	:	_____

**c) Pengurus Badan Usaha**

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

**d) Izin Usaha (atau disesuaikan)**

1. No. Surat Izin Usaha	:	_____	Tanggal	_____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____		
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____		

**e) Izin Lainnya**

1. No. Surat Izin _____	:	_____	Tanggal	_____
2. Masa berlaku izin	:	_____		
3. Instansi pemberi izin	:	_____		

**f) PAJAK**

a). Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b). Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	No. _____ tanggal _____
c). Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir):		
1). PPh Pasal 21;	:	No. _____ tanggal _____
2). PPh Pasal 23;	:	No. _____ tanggal _____
3). PPh Pasal 25/Pasal 29;	:	No. _____ tanggal _____
4). PPN	:	No. _____ tanggal _____

**g) Profil Sumber Daya yang dimiliki**

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

**h) Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan**

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

**i) Data Pengalaman Bank dalam kurun waktu 4 tahun terakhir** Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Bank Mitra yang berhubungan dengan pengembangan Sumber Daya Manusia. (Sebaiknyadiuraikan dalam Proposal Teknis).

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] xxxxx 2022

PT Bank ...

meterai Rp 10.000,- dan tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

(Jabatan dalam Badan Usaha)

## **BAB V. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI**

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing-masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

### **A. Data Administrasi**

1. Diisi dengan nama badan usaha peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

### **B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha**

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada.

### **C. Pengurus Badan Usaha**

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

### **D. Ijin Usaha**

Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan.

Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

**E. Ijin Lainnya**

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

**F. Data Keuangan**

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

**G. Pajak**

Diisi Laporan Data Perpajakan

**H. Profil Sumber Daya yang dimiliki**

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumberdaya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

**I. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan**

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

**J. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir** Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra yang berhubungandengan pengembangan Sumber Daya Manusia. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

## BAB VI. KERANGKA ACUAN KERJA

### PEMILIHAN BANK MITRA UNTUK REKENING KELOLAAN KIP-K UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2022 DENGAN METODE *BEAUTY CONTEST*

Kementerian Negara / Lembaga	: Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Unit Organisasi	: PTN BH Universitas Andalas
Program	: Dana Beasiswa Kartu Indonesia Pintar – Kuliah (KIP-K)
Sasaran Program / Hasil (Outcome)	: Penyaluran dana KIP-K yang efektif dan efisien.
Kegiatan	: Pengelolaan Rekening Kelolaan KIP-K Tahun 2022 melalui Bank Mitra

#### 1. Latar Belakang.

##### A. Dasar Hukum.

- a) Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang PTNBH Universitas Andalas.
- b) Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas
- c) Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 5 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa yang Sumber Dananya Bukan Berasal dari APBN dan APBD
- d) Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universita Andalas

##### B. Gambaran Umum.

Kemendikbudristek melalui Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan (Puslapdik) akan terus menjamin pemerataan akses pendidikan tinggi melalui Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) sekaligus mendukung program Merdeka Belajar yang dicanangkan pemerintah. KIP yang dulunya disebut dengan Program Beasiswa Bidikmisi adalah bantuan biaya pendidikan untuk calon mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik baik, tapi memiliki keterbatasan ekonomi yang didukung bukti dokumen yang sah, melalui Kemendikbud-Ristek dalam Program Indonesia Pintar (PIP). Pada tahun 2021, telah disalurkan bantuan KIP Kuliah untuk 200 ribu mahasiswa baru penerima dan pada tahun 2022 ditargetkan akan kembali disalurkan 200 ribu Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) Merdeka bagi mahasiswa baru di seluruh Indonesia. Universitas Andalas termasuk salah satu Universitas yang menerima penyaluran dana ini.

Berdasarkan data historis tiga tahun terakhir, jumlah dana total beasiswa KIP-K (dulu disebut Program Beasiswa Bidikmisi) di Universitas Andalas adalah sekitar 28-30 Milyar Rupiah setiap tahunnya. Jumlah ini berasal dari biaya pendidikan yang dibayarkan kepada PT dan subsidi biaya hidup. Pada tahun 2022, biaya Pendidikan yang dibayarkan kepada PT bervariasi dan ditentukan oleh tingkat akreditasi Prodi (sebagai contoh Prodi akreditasi A maksimal Rp. 12 juta/semester/orang). Sedangkan komponen subsidi biaya hidup bervariasi antara Rp. 800.000 hingga Rp. 1.400.000 per bulan/orang; hal ini tergantung kepada kluster wilayah biaya hidup. Berdasarkan data tiga tahun terakhir di Universitas Andalas, jumlah penerima program ini adalah sebanyak kurang lebih 1000-1400 mahasiswa setiap tahunnya. Jangka waktu penerimaan beasiswa KIP-K selama 8 semester untuk S1, kecuali untuk Program Profesi maksimal hingga 12 semester. Mahasiswa penerima beasiswa ini nantinya harus membuka rekening pada Bank mitra terpilih dan melakukan kelolaan dana KIP-K hingga mahasiswa tamat.

Agar proses pengelolaan dana KIP-K ini berjalan lancar, efisien dan efektif, maka harus ada satu Bank Mitra yang melakukan kelolaan dana KIP-K ini, sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai. Bagi Universitas Andalas sendiri, pemilihan satu Bank Mitra yang berperan dalam pelaksanaan proses bisnis kelolaan dana KIP-K diharapkan memberikan kontribusi dan manfaat lebih **terutama sangat terkait dengan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang sudah dicanangkan oleh Kemendikbudristek**. Beberapa hal yang dinilai terkait dengan kontribusi Bank Mitra dalam Program MBKM yang berhubungan dengan proses pembelajaran. Hal ini antara lain:

- 1) kontribusi Bank Mitra pada kegiatan mahasiswa yang berada diluar kampus, seperti
  - a) kegiatan magang/praktek kerja mahasiswa di perusahaan/Bank Mitra, dan
  - b) mahasiswa mengadakan kegiatan wirausaha (lihat program MBKM Kemdikbud)
- 2) kontribusi Bank Mitra pada kegiatan praktisi mengajar (lihat <https://praktisimengajar.id/>) yang akan menutup kesenjangan kompetensi lulusan dengan dunia kerja serta mendorong kolaborasi Universitas Andalas dengan dunia kerja (terutama di lingkungan Perbankan).

Dua hal yang disebut di atas juga sangat terkait langsung peningkatan Indikator **Kinerja Utama (IKU)** Universitas Andalas, yang menjadi sasaran dan landasan utama transformasi Perguruan Tinggi yang ditetapkan Kementerian.

Salah satu upaya untuk mendapatkan Mitra Bank yang dapat memberikan manfaat kepada Universitas Andalas, terutama terkait dengan Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) adalah melalui *Beauty Contest*, yang merupakan salah satu cara pemilihan mitra kerja sama. Pelaksanaan *Beauty Contest* dilakukan dengan memberikan kesempatan kepada calon Bank Mitra menyampaikan potensi yang dimilikinya dan

penawaran yang diberikan kepada Universitas Andalas. Panitia *Beauty Contest* nantinya akan melakukan evaluasi kualifikasi, administrasi dan teknis terkait penawaran yang diberikan calon Bank Mitra, hingga akhirnya memilih dan mengumumkan pemenang *Beauty Contest* sebagai Bank Mitra yang akan melakukan kelolaan dana KIP-K Tahun 2022.

## **2. Maksud dan Tujuan.**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mendapatkan Bank Mitra yang dapat mendukung pelayanan penyaluran dana kelolaan beasiswa Kartu Indonesia Pintar- Kuliah (KIP-K) Universitas Andalas Tahun 2022.

## **3. Ruang Lingkup.**

- A. Rekening Bank adalah rekening giro PTN BH Universitas Andalas pada bank umum yang dipergunakan untuk Rekening Kelolaan Dana KIP-K Tahun 2022.
- B. Kualifikasi Administrasi peserta *Beauty Contest* adalah Surat penawaran dan proposal penawaran dari Bank Mitra (yang merupakan Lampiran dari Surat Penawaran)
- C. Kualifikasi Pemilihan Bank Mitra peserta *beauty contest* adalah Bank Himbara yaitu empat bank BUMN yakni Bank BNI, Bank Mandiri, Bank BRI, serta Bank BTN. Dokumen kualifikasi yang dipersyaratkan adalah:
  - Akta Pendirian Perusahaan.
  - Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP )
- D. Kualifikasi Teknis berkaitan dengan substantif yang akan dinilai pada *Beauty Contest* ini.

## **4. Output.**

Terpilihnya satu Bank Mitra untuk penempatan rekening kelolaan KIP Tahun 2022 yang dapat mendukung penyaluran dana beasiswa KIP-K dengan efisien dan efektif serta juga memberikan manfaat/kontribusi pada Universitas Andalas.

## **5. Biaya Kegiatan.**

Biaya dibebankan pada RKAT Universitas Andalas.

## **6. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan.**

### **A. Pelaksana Kegiatan.**

Panitia *Beauty Contest* Untuk Pemilihan Bank Mitra Untuk Rekening Kelolaan KIP-K Universitas Andalas Tahun 2022

### **B. Penanggung jawab Kegiatan.**

Penanggung jawab bidang I yaitu Akademik dan Kemahasiswaan

## **7. Kriteria Evaluasi Teknis Pemilihan Bank Mitra.**

- A. Bank mitra mampu menyediakan:
- a) Sistem Informasi Keuangan KIP-K (*Financial Management System*);
  - b) Sistem Akun Virtual untuk transaksi (*Virtual Account Management*);
  - c) penyediaan fasilitas ATM (*Automatic Transfer Machine*);
  - d) penyediaan sistem pembayaran secara elektronik bagi pengguna jasa, seperti dengan mesin EDC (*Elektronic Data Captured*) dan mesin pembayaran non tunai lainnya sesuai dengan kebutuhan pelayanan;
  - e) bersedia memberikan layanan Cash Management System;
  - f) penyediaan layanan informasi perbankan 24 jam.
- B. Bank mitra dapat memberikan koneksi dengan Digitalisasi dan Modernisasi Pengelolaan Keuangan PTN BH Universitas Andalas;
- C. Bank Mitra tidak memblokir dan/atau memperlambat proses transaksi baik diakhir bulan dan/atau diakhir tahun.
- D. Bank Mitra memberikan manfaat lebih untuk mendukung Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam proses pembelajaran, dan mendukung peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU) UNAND (seperti dijelaskan secara ringkas pada Gambaran Umum). Hal ini menjadi bagian penting dalam penentuan Bank Mitra dan diharapkan dapat diperjelas lagi pada bagian presentasi dari *Beauty Contest* ini.

Catatan:

Butir A s/d C dinyatakan dengan Surat Pernyataan Kesanggupan yang diberikan materai Butir D merupakan ekspose Bank Mitra kepada Panitia Beauty Contest melalui presentasi oleh Pimpinan Bank atau yang mewakili. Penawaran yang terkait pada butir 4 ini nantinya harus disertai dengan Surat Pernyataan Kesanggupan secara tertulis, bermaterai dan ditandatangani oleh Pimpinan Bank Mitra terkait.

## 8. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai acuan pelaksanaan pemilihan Bank Mitra Kerjasama (Beauty Contest) dalam Pengelolaan Rekening KIP-K PTN BH Universitas Andalas.